

# CODICE ETICO

---

**A APPROVAZIONE**

Direzione Luisa Anna Sartorio

Responsabile del sistema di gestione Luisa Anna Sartorio

<b>B</b>	<b>INDICE</b>	
<b>A</b>	<b>APPROVAZIONE</b> .....	<b>2</b>
<b>B</b>	<b>INDICE</b> .....	<b>3</b>
<b>C</b>	<b>REVISIONI</b> .....	<b>5</b>
	Tabella 1 Revisioni del documento.....	5
	Tabella 2 Modifiche apportate con le ultime revisioni del documento .....	5
<b>D</b>	<b>DISTRIBUZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	<b>5</b>
2.1	Norme cogenti .....	5
<b>3.</b>	<b>TERMINI E DEFINIZIONI</b> .....	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>7</b>
4.1	Le finalità e i destinatari.....	7
4.2	La missione di O&S Aviation srl.....	7
4.3	Il rapporto con gli stakeholders.....	8
4.4	Il valore della reputazione e della credibilità aziendale.....	8
4.5	I contenuti del Codice Etico .....	8
4.6	Valore contrattuale del Codice.....	8
4.7	Aggiornamenti del Codice .....	8
<b>5.</b>	<b>PRINCIPI GENERALI</b> .....	<b>9</b>
5.1	Responsabilità .....	9
5.2	Trasparenza .....	9
5.3	Correttezza .....	9
5.4	Efficacia ed efficienza.....	9
5.5	Lo spirito di servizio.....	10
5.6	Concorrenza .....	10
5.7	Valorizzazione delle risorse umane .....	10
<b>6.</b>	<b>SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA</b> .....	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</b> .....	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>RAPPORTI CON IL PERSONALE</b> .....	<b>11</b>
8.1	Rapporti con il personale.....	11
8.2	Sicurezza e salute .....	11
8.3	Tutela della persona .....	11
8.4	Selezione del personale .....	12

8.5	Assunzione .....	12
8.6	Doveri del personale.....	12
8.7	Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni.....	12
8.8	Conflitto di interessi .....	13
8.9	Beni aziendali .....	13
8.10	Uso dei sistemi informatici .....	13
8.11	Regali, omaggi e altre utilità .....	13
8.12	Tutela della riservatezza.....	13
8.13	Riservatezza e gestione delle informazioni .....	14
8.14	Obblighi di informazione .....	14
8.15	Obblighi dei collaboratori .....	14
<b>9.</b>	<b>RAPPORTI CON I CLIENTI .....</b>	<b>14</b>
9.1	Uguaglianza e imparzialità .....	14
9.2	Contratti e comunicazioni .....	14
9.3	Interazione con i Clienti .....	14
<b>10.</b>	<b>RAPPORTI CON I FORNITORI .....</b>	<b>15</b>
10.1	Scelta del fornitore.....	15
10.2	Trasparenza .....	15
10.3	Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti .....	15
10.4	Tutela dell'ambiente e dei profili etici.....	15
<b>11.</b>	<b>RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI .....</b>	<b>16</b>
11.1	Missione aziendale e interesse generale.....	16
11.2	Integrità e indipendenza nei rapporti .....	16
<b>12.</b>	<b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>16</b>
12.1	Funzione di Audit.....	16
12.2	Segnalazioni .....	16
12.3	Sistema Disciplinare .....	16

## C REVISIONI

La redazione e l'aggiornamento del presente documento sono di responsabilità del Responsabile del sistema di gestione per la qualità sulla base delle regole definite nella PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE (**P-01**). I contenuti sono definiti, per le parti di competenza, dalla Direzione (indirizzi generali) e dal Responsabile del sistema di gestione (congruenza con le procedure del Sistema di gestione aziendale). L'emissione è approvata, mediante firma sul documento, dalla Direzione e dal Responsabile del sistema di gestione.

Tabella 1 Revisioni del documento

Revisione	Data	Revisione	Data
0	19.09.23	3	
1		4	
2		5	

Tabella 2 Modifiche apportate con le ultime revisioni del documento

Rev.	Paragrafo/i	Modifiche
0	- - -	Prima emissione

## D DISTRIBUZIONE

La distribuzione del presente documento e le relative registrazioni vengono effettuate dal Responsabile del sistema di gestione sulla base della lista di distribuzione contenuta nell'ELENCO DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ (**Q-02**).

### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è la definizione dei requisiti di natura etica che governano tutte le attività di O&S Aviation srl.

### 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

#### 2.1 Norme cogenti

D.Lgs. 231/01	DISCIPLINA DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE, DELLE SOCIETÀ E DELLE ASSOCIAZIONI ANCHE PRIVE DI PERSONALITÀ GIURIDICA, A NORMA DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 29 SETTEMBRE 2000, N. 300.
D.Lgs. 196/2003	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
D.Lgs. 101/2018	CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
D.Lgs. 50/20166	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

---

**3. TERMINI E DEFINIZIONI**

Azienda o Società	[con iniziale maiuscola] il termine è utilizzato per brevità come sinonimo della O&S Aviation srl, ossia l'«organizzazione»
Direzione - Alta Direzione	Luisa Anna Sartorio
Stakeholders	"Parti interessate": persone od organizzazioni che possono influenzare, essere influenzate da, o percepire di essere influenzate da, una decisione o un'attività dell'organizzazione (clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, azionisti, proprietari, società, ecc.)

## 4. INTRODUZIONE

### 4.1 Le finalità e i destinatari

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica di O&S Aviation srl (nel proseguo anche “Azienda” o “Società”) nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo.

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa, O&S Aviation srl si ispira alla tutela dei diritti umani, del lavoro e della sicurezza, dell’ambiente, nonché al sistema di valori e principi in materia di trasparenza e probità, efficienza energetica, sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

L’Azienda, nell’ambito della propria condotta d’impresa responsabile, opera, nei particolari temi della tutela dei diritti del lavoro, del ripudio di ogni sorta di discriminazioni, del ripudio del lavoro forzato e del lavoro minorile, di ogni forma di corruzione, della salvaguardia della dignità, della salute, della sicurezza negli ambiti operativi, del rispetto delle biodiversità naturali e della tutela ambientale.

Inoltre, è impegno dell’Azienda contribuire alla promozione della qualità della vita e allo sviluppo socio-economico e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività di business, secondo modalità compatibili con una sana pratica commerciale.

Tutte le attività di O&S Aviation srl sono svolte nella consapevolezza della Responsabilità Sociale che la Società ha nei confronti di tutti i suoi stakeholders (clienti, fornitori, consulenti, etc.), nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentino un asset importante dell’Azienda.

Pertanto, l’Azienda si impegna a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali all’interno e all’esterno della Società e a istituire, implementare e mantenere aggiornate adeguate procedure di controllo, in particolare ispirandosi alle linee guida del D.Lgs. 231/2001.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell’articolo 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, il Codice Etico integra il quadro normativo al quale O&S Aviation srl è sottoposta.

Con l’adozione del Codice Etico si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell’agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell’attività quotidiana.

Il Codice Etico di O&S Aviation srl è un documento ufficiale, approvato dalla Direzione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche perseguite e attuate nello svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli amministratori, dei dipendenti, collaboratori e fornitori di O&S Aviation srl.

Il presente Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l’agire della società e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori dell’Azienda, dei suoi dirigenti, dipendenti, consulenti e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

Del Codice è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti, è pubblicato e scaricabile dal sito aziendale e messo a disposizione di qualunque interlocutore dell’Azienda.

La società si impegna altresì a richiamare l’osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

### 4.2 La missione di O&S Aviation srl

O&S Aviation srl nasce con l’obiettivo di proporsi come intermediario autorevole nel campo

dell'aviazione. A tale scopo, l'impiego di personale altamente specializzato e di indiscussa capacità tecnica da parte della Direzione sono alla base delle nostre strategie. Coscienti del carattere di multidisciplinarietà rivestito dal servizio offerto, la missione della O&S Aviation srl è quella di offrire un servizio ottimale per ogni esigenza. Grazie alla comunione di più esperienze, maturate in anni di attività nei settori di specifica competenza, la nostra offerta, in termini di soluzioni e servizi, si propone ampia, flessibile e completa in una vasta gamma di attività.

#### **4.3 Il rapporto con gli stakeholders**

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'Azienda alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività di O&S Aviation srl.

#### **4.4 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale**

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni nazionali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la società e i propri portatori di interesse. A tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti nei confronti di O&S Aviation srl, le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé, per la Società.

Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge, sia quelli che si pongono in contrasto con regolamenti e procedure interne.

#### **4.5 I contenuti del Codice Etico**

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta verso ciascun stakeholder, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

#### **4.6 Valore contrattuale del Codice**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'Azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

#### **4.7 Aggiornamenti del Codice**

Con decisione della Direzione, il Codice può essere modificato e integrato.



## 5. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine della Società. Le attività, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni alla società si ispirano a tali principi e linee guida. O&S Aviation srl si impegna a favorire l'adozione di un Codice Etico analogo a quello dalla stessa da parte delle eventuali future società controllate o collegate, o comunque, a richiedere alle stesse di operare in conformità a quanto previsto nel presente Codice.

### 5.1 Responsabilità

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'Azienda in violazione delle leggi.

La Società si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

### 5.2 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza e condivisione dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'Azienda.

Nella formulazione dei contratti con i propri Clienti e Fornitori l'Azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità.

### 5.3 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali. Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'Azienda.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

O&S Aviation srl si impegna pertanto ad agire in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

### 5.4 Efficacia ed efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nello svolgimento dei processi aziendali e venga assunto l'impegno di offrire servizi adeguati rispetto alle esigenze dei Clienti e secondo gli standard più avanzati.

O&S Aviation srl si impegna a garantire costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, mediante la predisposizione e il rispetto di programmi per il miglioramento continuo della qualità dei servizi forniti attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative

volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti con l'efficienza ed economicità della gestione.

#### 5.5 **Lo spirito di servizio**

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla collaborazione e alla condivisione della missione aziendale.

#### 5.6 **Concorrenza**

L'Azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

#### 5.7 **Valorizzazione delle risorse umane**

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'Azienda; pertanto, O&S Aviation srl ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

---

### 6. **SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA**

Il sistema di governo adottato dall'Azienda è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo. Allo stato attuale, il sistema di governo di O&S Aviation srl risulta orientato a garantire una conduzione responsabile della società e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di perseguimento degli obiettivi aziendali.

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'Azienda.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che O&S Aviation srl fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

È richiesta la loro partecipazione assidua e informata all'attività dell'Azienda; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere regalie e vantaggi personali, diretti o indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di corretta condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni coperte da riservatezza.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano Direzione e dipendenti anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'Azienda.

O&S Aviation srl adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che preveda, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

---

### 7. **SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, O&S

Aviation srl adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Azienda.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la società attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedano misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

La Direzione supervisiona l'aggiornamento degli indirizzi del sistema di controllo interno, nella valutazione sull'adeguatezza e sull'effettivo funzionamento del medesimo e nella analisi dei rischi aziendali e svolge gli ulteriori compiti successivamente indicati nel presente Codice.

I modelli di organizzazione, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati dai quali possa derivare la responsabilità della società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, aggiornato nel 2011 con le modifiche introdotte in materia di "Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria" e di "Reati ambientali", prevedono che:

- a) siano individuate, quali attività nel cui ambito possono essere commessi reati, tutte le attività aziendali riconducibili ai processi principali e ai processi di supporto;
- b) siano definite le responsabilità riferite all'attuazione e al relativo controllo;

La Direzione verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed esegue gli interventi ritenuti necessari e opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

Essa ha il compito di valutare e contribuire al miglioramento dei processi di risk management e di governance, verificando il sistema di controllo interno in tema di efficacia ed efficienza delle operazioni, di salvaguardia del patrimonio aziendale nonché di conformità a leggi, regolamenti e procedure interne.

---

## 8. RAPPORTI CON IL PERSONALE

### 8.1 Rapporti con il personale

O&S Aviation srl riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività di Azienda.

La società assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative e assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

### 8.2 Sicurezza e salute

L'Azienda si impegna a tutelare l'integrità fisica dei dipendenti, dei consulenti e dei clienti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

### 8.3 Tutela della persona

O&S Aviation srl si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo, non ostile e privo di qualsiasi comportamento discriminatorio riguardante razza, religione, sesso, opinioni politiche e sindacali, inclinazioni sessuali,

età, origine, handicap o altri fattori, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

L'Azienda esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Non sono ammesse nelle relazioni di lavoro molestie di alcun tipo, comprese quelle sessuali.

Altri comportamenti vietati in quanto avrebbero un impatto negativo sull'ambiente di lavoro sono, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

- Minacce
- Comportamenti violenti
- Uso di registratori, inclusi videotelefoni o macchine fotografiche per scopi diversi da quelli approvati dai responsabili di funzione
- Uso, distribuzione, vendita o possesso di droghe o altre sostanze stupefacenti, che non abbiano a essere assunte per ragioni mediche.
- Uso del computer in modo improprio, mantenendo salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno qualora l'uso improprio causi danni all'azienda.

Inoltre, il lavoratore non deve restare nei locali della O&S Aviation srl o in un ambiente lavorativo della Società se è sotto l'influenza di bevande alcoliche o droghe o altre sostanze stupefacenti assunte non per uso medico.

O&S Aviation srl non tollera alcun atteggiamento intimidatorio o discriminante e adotterà misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumessero tali atteggiamenti o abusassero della propria posizione di autorità all'interno dell'Azienda.

I responsabili devono vigilare per impedire qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie in ordine alla violazione di norme etiche e/o procedure interne o collaboratori nelle indagini all'uopo svolte.

#### **8.4 Selezione del personale**

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati a una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'Azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

#### **8.5 Assunzione**

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

#### **8.6 Doveri del personale**

Il personale deve impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice, attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il personale che dovesse avere notizia o sospettare la violazione di norme del presente Codice, deve riferire in prima istanza al suo responsabile.

#### **8.7 Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni**

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti a effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali

verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi a una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di Azienda devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

## 8.8 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia e integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della società. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine dell'Azienda.

## 8.9 Beni aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'Azienda.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. O&S Aviation srl, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

## 8.10 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e, allo scopo, egli è tenuto all'osservanza delle regole aziendali e delle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'Azienda.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

## 8.11 Regali, omaggi e altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare questi ultimi, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'Azienda. Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla O&S Aviation srl.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

## 8.12 Tutela della riservatezza

La società tutela la privacy dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato. Le attività di acquisizione, trattamento e conservazione di dette informazioni devono essere espletate nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e del D. Lgs

101/2018.

### 8.13 **Riservatezza e gestione delle informazioni**

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze.

Ogni dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy. Egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

### 8.14 **Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al diretto Responsabile ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la società.

I Responsabili devono vigilare sull'operato dei collaboratori assegnati e informare la Direzione di ogni possibile violazione delle predette norme.

### 8.15 **Obblighi dei collaboratori**

Le disposizioni di cui ai punti 8.6, 8.7, 8.8, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13, 8.14 sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'Azienda.

---

## 9. **RAPPORTI CON I CLIENTI**

### 9.1 **Uguaglianza e imparzialità**

O&S Aviation srl si impegna a soddisfare i propri Clienti in adempimento agli obblighi fissati dal relativo contratto. L'Azienda si impegna altresì a non discriminare i propri Clienti.

O&S Aviation srl instaura con i Clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

La soddisfazione dei propri Clienti rappresenta un obiettivo fondamentale per O&S Aviation srl e, a tal fine, la società è impegnata a garantire la qualità dei servizi erogati.

O&S Aviation srl si impegna ad adottare nei confronti della Clientela uno stile di comportamento improntato a efficienza, collaborazione e cortesia, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete e veritiere circa le caratteristiche dei servizi offerti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile e assicurando eguaglianza di trattamento di tutti i Clienti.

### 9.2 **Contratti e comunicazioni**

I contratti e le comunicazioni con i Clienti devono essere chiari e semplici, redatti ed espressi con linguaggio chiaro e semplice, improntati al rispetto dei generali principi di correttezza, buona fede e cooperazione tra le parti negoziali.

### 9.3 **Interazione con i Clienti**

L'Azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e/o avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

La società tutela la privacy dei propri Clienti, secondo le norme vigenti in materia,

impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

---

## 10. RAPPORTI CON I FORNITORI

### 10.1 Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne della società all'uso previste. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo di fornitura.

Nella selezione O&S Aviation srl adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e non preclude a nessuna Azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, in quanto ritenuti necessari, e la possibilità di competere per il perfezionamento di un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore, la società dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della necessità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza e ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

### 10.2 Trasparenza

Le relazioni con i fornitori dell'Azienda, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte della società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

O&S Aviation srl predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi. Attraverso il suo sistema Informativo gestionale, O&S Aviation srl è in grado di documentare l'intera procedura di selezione e di acquisto in modo tale da consentire la ricostruzione di ogni operazione.

### 10.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

La società e il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. O&S Aviation srl si impegna a informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative effettuate, il contenuto del contratto stipulato.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

### 10.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici

L'Azienda si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto di condizioni ambientali nonché ad assicurare che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici di cui al presente Codice.

---

## 11. RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI

### 11.1 Missione aziendale e interesse generale

L'Azienda persegue i suoi obiettivi coerentemente con la sua missione e collabora efficacemente con gli organismi pubblici preposti alla regolazione e controllo delle ottemperanze fiscali contabili e amministrative e giuridiche. O&S Aviation srl persegue tali obiettivi coniugandoli con la propria missione e con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

### 11.2 Integrità e indipendenza nei rapporti

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse. Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, coloro i quali rappresentano O&S Aviation srl devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre a interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali.

---

## 12. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

### 12.1 Funzione di Audit

Le funzioni di Audit sono attribuite alla Direzione, la quale cura la pianificazione, i programmi e i rapporti di audit. I Responsabili aziendali che ricevono eventuali segnalazioni, provenienti dalla struttura di riferimento, delle eventuali violazioni del Codice Etico ne riferiscono alla Direzione. I Responsabili aziendali sono tenuti a collaborare fattivamente per l'espletamento delle attività sopra indicate.

### 12.2 Segnalazioni

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice.

Gli autori interni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni di natura disciplinare, mentre gli autori esterni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

### 12.3 Sistema Disciplinare

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, graduate con la "gravità della violazione"; mantenendo salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e dei CCNL di categoria e contratti individuali.



Il sistema sanzionatorio è conforme con quanto previsto dalla Legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, dalla contrattazione collettiva e dalle vigenti disposizioni aziendali.

I destinatari delle sanzioni possono essere:

- Dipendenti (Impiegati, Operai);
- Terzi Destinatari (Collaboratori esterni, Consulenti, Partners, Fornitori, ecc.);